

# **Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. №192 "Об утверждении Положения о сопровождении интернет-сайтов республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
11 февраля 2006 г. № 192

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОПРОВОЖДЕНИИ  
ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ, ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДЧИНЕННЫХ  
ПРАВИТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сопровождении интернет-сайтов республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь.

2. Республиканским органам государственного управления, иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, в трехмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствии с настоящим постановлением и принять иные меры, направленные на реализацию данного постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
11.02.2006 № 192

## ПОЛОЖЕНИЕ

о сопровождении интернет-сайтов республиканских органов  
государственного управления, иных государственных организаций,  
подчиненных Правительству Республики Беларусь

1. Настоящим Положением определяются структура и порядок размещения на интернет-сайтах (далее - сайт) республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (далее - республиканский орган), информации, а также обязанности, порядок взаимодействия и ответственность лиц, осуществляющих сопровождение сайта, и лиц, представляющих информацию для размещения на сайте.

2. В настоящем Положении используемые термины имеют следующие определения:

администратор - структурное подразделение или организация, ответственные за сопровождение сайта и консультирование по вопросам сопровождения сайта лиц (работников), представляющих информацию администратору;

информационное наполнение сайта - размещение новой, обновление или удаление устаревшей информации;

сайт - источник информации в глобальной компьютерной сети Интернет о деятельности республиканского органа;

сопровождение сайта - все виды работ с программными средствами, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта:

обеспечение работоспособности, изменение дизайна и структуры, обеспечение информационного наполнения, обеспечение целостности и доступности информации, организация связи с другими сайтами, реализация мер по разграничению доступа и обеспечению безопасности информационных ресурсов.

3. Руководитель республиканского органа определяет:

состав и структуру сайта;

работника, ответственного за представление информации администратору (далее – уполномоченный работник);

работников структурных подразделений республиканского органа, ответственных за подготовку и представление информации уполномоченному работнику;

перечень, порядок и сроки представления информации структурными подразделениями республиканского органа для информационного наполнения сайта.

4. Руководители структурных подразделений республиканского органа обеспечивают:

контроль за выполнением обязанностей работниками структурных подразделений республиканского органа, ответственными за подготовку и представление информации;

достоверное и своевременное представление информации уполномоченному работнику.

5. Работники структурных подразделений республиканского органа, ответственные за подготовку и представление информации, обеспечивают представление информации уполномоченному работнику на электронном и бумажном носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем структурного подразделения, представляющего информацию, в срок, установленный руководителем республиканского органа.

6. Уполномоченный работник обеспечивает:

представление поступившей информации администратору в срок, установленный руководителем республиканского органа;

координацию работ по развитию сайта.

7. Администратор обеспечивает:

сопровождение сайта;

консультирование по вопросам сопровождения сайта работников структурных подразделений республиканского органа, ответственных за подготовку и представление информации, и уполномоченного работника;

предоставление программных средств (при их наличии) работникам структурных подразделений республиканского органа, ответственным за подготовку и представление информации, и уполномоченному работнику для самостоятельного размещения информации со своих рабочих мест в заранее определенные разделы после утверждения ее руководителем структурного подразделения.

8. Информационными разделами сайта являются:

структура республиканского органа и сведения о его руководителях;

режим работы республиканского органа и приема граждан с заявлениями, по которым требуется выдача справок;

перечень, порядок заполнения и представления гражданами в республиканский орган документов и (или) сведений, необходимых для получения справок, порядок выдачи справок, срок выдачи и действия справок, а также размер платы, взимаемой за выдачу справок;

местонахождение, номер служебного телефона, фамилия, имя, отчество работника республиканского органа, ответственного за выполнение соответствующих функций;

нормативные правовые акты, изданные республиканским органом в пределах своей компетенции;

иная информация о деятельности республиканского органа.